



Aanvraagformulier vakantie en verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 van de leerplichtwet

Toelichting.

Extra vakantieverlof mag NIET verleend worden vanwege de volgende redenen:

- goedkope vliegtickets
- omdat de tickets al gekocht zijn of om dat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- men had al geboekt of men heeft een (mini)vakantie cadeau gekregen, bijv. van opa en oma.
- vermijden van drukte bij de boot om op de vakantiebestemming te komen.
- vermijden van drukte bij de skilift
- het hebben van een elgen zaak
- problematische vakantieplanning met collega's of personeel.
- een van de kinderen kan niet alleen achterblijven.
- allochtone ouders die een langere vakantie willen om het land van herkomst te bezoeken voorblijven van de vakantiefele enz.

Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden is verlof wat buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden:

- een verhuizing van het gezin (maximaal 1 dag).
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (binnen de woonplaats maximaal een dag, buiten de woonplaats maximaal twee dagen).
- ernstige ziekte of overlijden van bloed- en of aanverwanten (periode in overleg met de directeur).
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.

De volgende situaties zijn GEEN andere gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanleiding
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers)drukke.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder dient u in bij de directeur van uw school. Betreft het gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar na overleg met de directeur te hebben gevoerd. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof dient zo spoedig mogelijk te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Ongeoorloofd verzuim:

Verlof dat opgenomen wordt zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Als u vragen heeft kunt u zich tot de directeur van uw school wenden, of tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Bunschoten, mevrouw R. Kok (033-2991484)

Verzoek

Verantwoordelijke ouder / verzorger

Naam:			
Adres:			
Postcode:	375	Bunschoten Spakenburg	tel: 033 - 29

Verzoekt om extra verlof voor de volgende leerlingen:

	Voornaam / achternaam	Groep	geboortedatum
1			
2			
3			
4			

Datum / periode verlof	
Reden voor het verzoek om extra vakantie of verlof	
Handtekening ouder / verzorger:	

Besluit (in te vullen door de directeur)

- u krijgt toestemming om extra verlof op te nemen conform het bovenstaande verzoek.
- op grond van de leerplichtwet kan u geen toestemming verleend worden voor extra verlof conform het bovenstaande verzoek. Hierover bent u op _____ gehoord.

Toelichting	
Datum	Handtekening directeur:

Bezwaar aantekenen (Algemene Wet Bestuursrecht)

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht **binnen 6 weken na dagtekening** van deze beslissing gemotiveerd:

- een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder)
- een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Bunschoten, Postbus 200 3750 GE Bunschoten, (indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art. 14) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar)